

UDL – Fase 0

Volgens de verschillende richtlijnen: 1e graad

ALGEMEEN	
AFSPRAKEN	TIPS
<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zorg voor een overzichtelijke lay-out van de cursus: <ul style="list-style-type: none"> ○ Zorg voor een duidelijke en overzichtelijke bladspiegel. ○ Elke cursus heeft een inhoudsopgave en een paginanummering. ▪ Baken de parate kennis duidelijk af. <p>SPELLING/TAAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij computeropdrachten mogen de leerlingen altijd een spellingchecker gebruiken. ▪ Bij niet-taalvakken/CLIL worden spellingsfouten niet aangerekend. Ze worden bij voorkeur wel aangeduid. ▪ Bij papers/rapporten van niet-taalvakken staat max. 10% van het cijfer op taal/spelling. <p>STUDEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Overloop na elk hoofdstuk hoe de leerstof kan ingestudeerd worden. ▪ Spendeer voldoende aandacht aan technieken om te leren memoriseren. <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lees alle vragen voor op een toets. Geef aan wat belangrijk is en wat van leerlingen verwacht wordt. (Leerlingen moeten kunnen wennen aan de instructietaal van de verschillende vakken). 	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zorg voor een duidelijke PowerPoint of andere presentatie. <ul style="list-style-type: none"> ○ Gebruik minimum lettergrootte 18. ○ Respecteer de 7x7 regel: maximaal 7 regels en per regel maximaal 7 woorden. ○ Gebruik goede contrastkleuren (vb. zwart-wit, blauw-wit, ...) ▪ Stel per leselement extra voorbeelden, toepassingen en/of oefeningen ter beschikking. ▪ Maak een lijst met moeilijke woorden. ▪ Laat leerlingen hun eigen device gebruiken voor bepaalde opdrachten. ▪ Differentieer in je lessen qua aanpak en inhoud. => afspraak? ▪ Zorg dat er geen momenten zijn dat bepaalde leerlingen enkel moeten wachten tot de anderen klaar zijn. ▪ Houd de instructie bij het begin van de les/opdracht kort voor sterk begaafde leerlingen. ▪ Breng voldoende afwisseling in inhoud en werkvormen. <p>SPELLING/TAAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Geef bij een digitale invuloefening (vb. Jclose in "Hot Potatoes") de in te vullen woorden. Op die manier worden spellingsfouten vermeden. ▪ Maak gebruik van de spraakfunctie van de Google browser. Hiermee kan je mondelinge instructies geven of tekst beluisteren. ▪ Vraag leerlingen altijd oortjes bij te hebben in hun boekentas.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leesopdrachten/grote vakopdrachten worden in de eerste twee weken van een trimester opgegeven. ▪ Zorg in de eerste twee weken van een trimester voor een overzicht van de leerdoelen. ▪ Leerlingen moeten voor boekopdrachten een boek lezen voor de leeftijd 11+. 	<p>STUDEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vraag leerlingen zelf vragen te bedenken om zich voor te bereiden op een toets. <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sluit bij een vakopdracht een evaluatiefiche in. Zo weten de leerlingen vooraf waarop ze gequoteerd worden. ▪ Bevestig de leerlingen hoe lang ze voor de eindtoets gestudeerd hebben. Dit voor snelle opsporing van leerlingen die extra aandacht nodig hebben. <ul style="list-style-type: none"> ○ Bv. Snellerende onderpresteerders of leerlingen die te veel studeren/niet efficiënt studeren.
--	--

NEDERLANDS	
AFSPRAKEN	TIPS
<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Overloop de woordenlijsten en wijs op mogelijke spellingsproblemen. ▪ Leerlingen mogen tijdens de les schema's voor zins- en woordleer gebruiken en op hun bank laten. Dit geldt enkel voor het 1e trimester en voor het 1e jaar). Ze worden niet toegestaan tijdens toetsen/eindtoetsen. ▪ Leerlingen mogen een computer met Alinea gebruiken bij BZL-leesoefeningen. <p>SPELLING/TAAL</p>	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Integreer Alinea zo veel mogelijk in de lessen. Wijs leerlingen erop dat ze het programma thuis kunnen gebruiken. ▪ Afspreken met de leerlingen dat ze altijd hun grammatica- en spellingsbundel (= parate kennis) bij zich moeten hebben. ▪ Reserveer een computerlokaal voor de toets of eindtoets met luisteroefeningen zodat leerlingen onbeperkt kunnen luisteren. <p>SPELLING/TAAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Geef bij schrijfoopdrachten de meest gemaakte fouten klassikaal terug en laat de leerlingen zelf deze fouten in hun schrijfoopdracht verbeteren.

<p>STUDEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leer leerlingen werken met de digitale versie van het leerwerkboek om extra oefeningen te maken (bv. op Smartschool/Knooppunt). ▪ Verwijs leerlingen naar de site www.cambiumned.nl voor ondersteuning van grammatica en spelling. <p>EVALUATIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beperk het aantal schrijftaken. Laat eerder de leerlingen hun schrijftaken herwerken na feedback. ▪ Aanraden aan leerlingen om sites/apps, woordenlijst.org en woorden.org te gebruiken bij het maken van schriftelijke opdrachten. Deze sites/apps kunnen ook gebruikt worden tijdens afgebakende momenten in de les (op instructie van de leerkracht). <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Geef bij de eerste toets woordenschat op voorhand voorbeeldvragen. Zo weten leerlingen beter weten hoe ze de leerstof moeten verwerken en wat ze moeten kunnen en kennen. ▪ Bezorg de leerlingen bij het begin van het schooljaar de mogelijke teksten die gebruikt worden voor de leeseindtoets.
---	---

MODERNE VREEMDE TALEN	
AFSPRAKEN	TIPS
<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Overloop de woordenlijsten en wijs op mogelijke spellingsproblemen. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p>	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Integreer Alinea zo veel mogelijk in de lessen. Wijs leerlingen erop dat ze het programma thuis kunnen gebruiken. ▪ Reserveer een computerlokaal voor de toets of eindtoets met luisteroefeningen zodat leerlingen onbeperkt kunnen luisteren. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p>

WISKUNDE EN WETENSCHAPPEN

AFSPRAKEN	TIPS
<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Voorzie voor lesinhouden met oefeningen voldoende momenten om de leerlingen de leerstof in te laten inoefenen. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Wiskunde: zet de gebruikte applets van Geogebra beschikbaar voor de leerlingen via Smartschool. <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Wiskunde: lay-out van de toetsen/eindtoetsen<ul style="list-style-type: none">○ Werk met invulvragen/vragen met witruimte ertussen.○ Bij eindtoetsen wordt bovenaan vermeld uit welke leerstofinhoud de vragen komen.▪ Lees bij een toets worden de vragen voor (zie afspraak bij algemeen). Splits bij vraagstukken het probleem op in deelvragen.	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Laat bij het maken van oefeningen de leerlingen in duo's of kleine groepjes werken zodat ze elkaar helpen bij het verwerken van de leerstof.▪ Stel instructiefilmpjes (bijvoorbeeld van experimenten) beschikbaar voor de leerlingen op Smartschool/Office365.▪ Werk met een kleurcode. In de notities van de leerlingen staan definities steeds in het rood en eigenschappen in het groen. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p>

UDL – Fase 1 – hoogbegaafd – snel lerend

Volgens de verschillende richtlijnen: alle graden

ALGEMEEN	
AFSPRAKEN	TIPS
<p>LESGEBEUREN</p> <p>STUDEREN</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Zeker vanaf de 2^e graad: heb aandacht voor de studiemethode. In de 1^e graad hebben ze vaak nog geen nood aan een goede studiemethode/tips omdat ze rekenen op hun sterk geheugen. Basisleerstof blijft daardoor vaak niet hangen. <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Controleer toetsen en eindtoetsen op fouten in basisleerstof en nieuwe leerstof. Dit om hoogbegaafde onderpresteerders sneller op te sporen zodat er op tijd kan ingezet worden op een goede studiemethode.	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Afhankelijk van interesse: geef de leerlingen de mogelijkheid om te uit te breiden en/of te verdiepen. Geef bij voorkeur geen leerstof die ze de volgende jaren kunnen krijgen.▪ In samenspraak met directie en KLb kan de leerling een extra aanbod verwerken tijdens het gewone curriculum. De leerlingen verwerken dit zelfstandig maar er wordt wel een vorm van evaluatie ingebouwd.<ul style="list-style-type: none">○ Bv. Italiaans▪ Geef de leerlingen de mogelijkheid om de leerstof versneld af te werken. In de vrijgekomen uren kunnen ze een extra aanbod verwerken.▪ Heb er aandacht voor als leerlingen vaak sneller klaar zijn met opdrachten. Signaleer dit aan collega's om snellerenden/hoogbegaafden op het spoor te komen.▪ Maak duidelijk aan deze leerlingen dat ze ook mogen fouten maken. Sommigen van hen zijn heel perfectionistisch. <p>STUDEREN</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Geef de leerlingen de mogelijkheid om grotere leerstofpakketten te verwerken, in te studeren.<ul style="list-style-type: none">○ Bv. 500 woordjes Latijn zelfstandig verwerken.

	EVALUATIE
--	------------------

- Voorzie eventueel een toets over basisleerstof. Veel HB leerlingen gaan er te snel van uit dat ze alles kennen.

UDL – Fase 1 - dyslexie

Volgens de verschillende richtlijnen: 1e graad

ALGEMEEN

AFSPRAKEN	TIPS
<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De leerling kan na het dicteren van oefeningen, vragen of opdrachten aan de leerkracht vragen of er geen fouten in de opdracht staan. ▪ De leerlingen mogen (indien nodig) kopieën nemen van de cursus van een medeleerling. <p>SPELLING/TAAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Controleer de cursus en/of samenvatting op fouten en volledigheid. De leerlingen moet zelf de cursus regelmatig aanbieden. ▪ Alinea en spellingchecker mogen altijd gebruikt worden. De leerlingen worden daardoor op dezelfde manier beoordeeld als de andere leerlingen. <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Geef de leerlingen bij kleine toetsen (duur < 50 min.) meer tijd. ▪ De leerlingen die voor grote toetsen (duur = 50 min.) meer tijd nodig hebben, moeten dit bespreken met de vakleerkracht en KLb. ▪ De leerlingen kunnen ervoor kiezen om alle of een deel van hun schriftelijke eindtoetsen in een aparte groep af te leggen. Hun keuze staat vermeld in het begeleidingsplan. 	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Geef de leerlingen de mogelijkheid om met hun eigen laptop notitie te nemen. ▪ Stel indien de leerlingen dit zelf aangeeft hem of haar vrij van klassikale voorleesbeurten. <p>SPELLING/TAAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zorg voor een voucher voor de leerlingen zodat ze met hun smartphone een woordenboek kunnen raadplegen. ▪ Wijs de leerlingen erop dat ze ook thuis Alinea kunnen gebruiken. <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Controleer na het indienen van een toets of de leerlingen alles hebben ingevuld en begrepen. Doe dit zeker wanneer de leerlingen vroegtijdig indienen.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laat de leerlingen tijdens toetsen en eindtoetsen werken met een eigen laptop of mobiele set. ▪ De leerlingen schrijven “DL” op al hun toetsen/eindtoetsen. ▪ Geef indien opgenomen in het begeleidingsplan de leerlingen de mogelijkheid tot mondeling toelichten. 	
---	--

NEDERLANDS

AFSPRAKEN	TIPS
<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De leerlingen mogen een computer met Alinea gebruiken bij leesoefeningen. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Literatuur: laat de leerlingen eventueel een boek lezen dat aangepast is voor dyslectici (zie Biekorf, onze eigen jeugdbibliotheek, Fahrenheitreeks) of geef hen de kans om luisterboeken te gebruiken (Daisy-boeken) (www.daisybraille.bibliotheek.be). 	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laat de leerlingen teksten op voorhand lezen. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Geef de leerlingen de mogelijkheid de toets mondeling af te leggen in plaats van schriftelijk.

MODERNE VREEMDE TALEN

AFSPRAKEN	TIPS
LESGEBEUREN SPELLING/TAAL STUDEREN EVALUATIE <ul style="list-style-type: none">▪ Laat leerlingen zo veel mogelijk Alinea gebruiken bij lees oefeningen.▪ Laat leerlingen grammaticaregels gebruiken bij toetsen.	LESGEBEUREN <ul style="list-style-type: none">▪ Laat de leerlingen teksten op voorhand lezen. SPELLING/TAAL STUDEREN EVALUATIE <ul style="list-style-type: none">▪ Bezorg de leerlingen eventueel twee dagen voor de eindtoets de leestekst die gebruikt wordt.

WISKUNDE EN WETENSCHAPPEN

AFSPRAKEN	TIPS
LESGEBEUREN SPELLING/TAAL STUDEREN EVALUATIE <ul style="list-style-type: none">▪ Voor het vak wiskunde. De leerlingen moeten de definities in symbolen/woorden niet altijd volledig kunnen opschrijven. In de definitie worden bepaalde stukken weggelaten die door de leerling moeten aangevuld worden.	LESGEBEUREN SPELLING/TAAL STUDEREN EVALUATIE

UDL – Fase 1 - dyscalculie

Volgens de verschillende richtlijnen: 1e graad

ALGEMEEN	
AFSPRAKEN	TIPS
<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling kan na het dicteren van oefeningen, vragen of opdrachten aan de leerkracht vragen of er geen fouten in de opdracht staan. De leerlingen mogen (indien nodig) kopieën nemen van de cursus van een medeleerling. <p>SPELLING/TAAL</p> <ul style="list-style-type: none"> Controleer de cursus en/of samenvatting op fouten en volledigheid. De leerling moet zelf de cursus regelmatig aanbieden. <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> Geef de leerlingen bij kleine toetsen (duur < 50 min.) meer tijd. De leerlingen die voor grote toetsen (duur = 50 min.) meer tijd nodig hebben, moeten dit bespreken met de vakleerkracht en KLb. De leerlingen kunnen ervoor kiezen om alle of een deel van hun schriftelijke eindtoetsen in een aparte groep af te leggen. Hun keuze staat vermeld in het begeleidingsplan. Geef indien opgenomen in het begeleidingsplan de leerlingen de mogelijkheid tot mondeling toelichten. 	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> Geef de leerlingen de mogelijkheid om met hun eigen laptop notitie te nemen. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> Controleer na het indienen van een toets of de leerlingen alles hebben ingevuld en begrepen. Doe dit zeker wanneer de leerlingen vroegtijdig indienen.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ De leerlingen mogen jaartallen/cijfers leerlingen voluit schrijven. ▪ Leerlingen schrijven “DC” op al hun toetsen/eindtoetsen. 	
---	--

NEDERLANDS	
AFSPRAKEN	TIPS
LESGEBEUREN SPELLING/TAAL STUDEREN EVALUATIE	LESGEBEUREN SPELLING/TAAL STUDEREN EVALUATIE

MODERNE VREEMDE TALEN	
AFSPRAKEN	TIPS
LESGEBEUREN SPELLING/TAAL STUDEREN EVALUATIE	LESGEBEUREN SPELLING/TAAL STUDEREN EVALUATIE

WISKUNDE EN WETENSCHAPPEN

AFSPRAKEN	TIPS
<p>LESGEBEUREN</p> <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Laat toe dat de leerlingen voor alle berekeningen een zakrekenmachine gebruiken. Dit mag geen grafisch model zijn.▪ Vraag de leerlingen niet aan het bord om een oefening te maken.▪ Laat toe dat de leerlingen formulekaarten (ook bij toetsen/eindtoetsen) gebruiken. Dit gebeurt telkens in overleg met de vakleerkracht en KLb. De vakleerkracht beslist op voorhand wat er precies gebruikt mag worden. Het gebruik van formulekaarten wordt opgenomen in het begeleidingsplan.▪ Voor het vak wiskunde. De leerlingen moeten de definities in symbolen/woorden niet altijd volledig kunnen opschrijven. In de definitie worden bepaalde stukken weggelaten die door de leerling moeten aangevuld worden.	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Laat de leerlingen het programma Geogebra gebruiken indien tekenen moeilijk gaat. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p>

UDL – Fase 0

Volgens de verschillende richtlijnen: 2e graad

ALGEMEEN	
AFSPRAKEN	TIPS
<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zorg voor een overzichtelijke lay-out van de cursus: <ul style="list-style-type: none"> ○ Zorg voor een duidelijke en overzichtelijke bladspiegel. ○ Elke cursus heeft een paginanummering en bij voorkeur een inhoudsopgave. Vraag aan leerlingen om deze zelf op te stellen als er geen inhoudsopgave is. ▪ Baken de parate kennis duidelijk af. <p>SPELLING/TAAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij computeropdrachten mogen de leerlingen altijd een spellingchecker gebruiken. ▪ Bij niet-taalvakken/CLIL worden spellingsfouten niet aangerekend. Ze worden bij voorkeur wel aangeduid. ▪ Bij papers/rapporten van niet-taalvakken staat max. 10% van het cijfer op taal/spelling. <p>STUDEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Overloop ofwel na een thema hoe de leerstof kan ingestudeerd worden of geef voldoende tips bij het begin en tijdens de lessen. ▪ Spendeer voldoende aandacht aan technieken om te leren memoriseren. <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leesopdrachten/grote vakopdrachten worden in de eerste drie weken van een trimester opgegeven. 	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zorg voor een duidelijke PowerPoint of andere presentatie. <ul style="list-style-type: none"> ○ Gebruik minimum lettergrootte 18. ○ Respecteer de 7x7 regel: maximaal 7 regels en per regel maximaal 7 woorden. ○ Gebruik goede contrastkleuren (vb. zwart-wit, blauw-wit...) ▪ Stel per leselement extra voorbeelden, toepassingen en/of oefeningen ter beschikking. ▪ Bied de leerlingen een techniek aan om zelf een lijst met moeilijke woorden op te stellen. ▪ Differentieer in je lessen qua aanpak en inhoud. => afspraak? ▪ Zorg dat er geen momenten zijn dat bepaalde leerlingen enkel moeten wachten tot de anderen klaar zijn. ▪ Houd de instructie bij het begin van de les/opdracht kort voor sterk begaafde leerlingen. ▪ Breng voldoende afwisseling in inhoud en werkvormen. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voorzie een document met te kennen basisleerstof van voorgaande jaren. <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sluit bij een vakopdracht een evaluatiefiche in. Zo weten de leerlingen vooraf waarop ze gequoteerd worden.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lees alle vragen voor op een toets. Geef aan wat belangrijk is en wat van leerlingen verwacht wordt. (Leerlingen moeten kunnen wennen aan de instructietaal van de verschillende vakken). ▪ Bevraag de leerlingen hoe lang ze voor de eindtoets gestudeerd hebben. Dit voor snelle opsporing van leerlingen die extra aandacht nodig hebben. <ul style="list-style-type: none"> ○ Bv. Snellerende onderpresteerders of leerlingen die te veel studeren/niet efficiënt studeren.
--	--

NEDERLANDS	
AFSPRAKEN	TIPS
<p>LESGEBEUREN</p> <p>SPELLING/TAAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Geef leerlingen vooraf een theoretisch overzicht van de spellingregels en van de spraakkunstregeles. <p>STUDEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leer leerlingen werken met de digitale versie van het leerwerkboek om extra oefeningen te maken (bv. op Smartschool). ▪ Verwijs leerlingen naar de site www.cambiumned.nl voor ondersteuning van grammatica en spelling. ▪ Geef leerlingen vooraf de lijst met de te kennen schooltaalwoorden/woordenschat die te kennen zijn voor de eindtoets. <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Geef leerlingen voor een toets tijd om schema's voor zins- en woordleer te noteren op een kladblad als geheugensteun. 	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Integreer Alinea zo veel mogelijk in de lessen. Wijs leerlingen erop dat ze het programma thuis kunnen gebruiken. ▪ Afspreken met de leerlingen dat ze altijd hun grammatica- en spellingsbundel (= parate kennis) bij zich moeten hebben. ▪ Reserveer een computerlokaal voor de toets of eindtoets met luisteroefeningen zodat leerlingen verschillende keren kunnen luisteren. <p>SPELLING/TAAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Geef bij schrijfoopdrachten de meest gemaakte fouten klassikaal terug en laat de leerlingen zelf deze fouten in hun schrijfoopdracht verbeteren. ▪ Beperk het aantal schrijftaken. Laat eerder de leerlingen hun schrijftaken herwerken na feedback. ▪ Aanraden aan leerlingen om sites/apps, woordenlijst.org en woorden.org te gebruiken bij het maken van schriftelijke opdrachten. Deze sites/apps kunnen ook gebruikt worden tijdens afgebakende momenten in de les (op instructie van de leerkracht).

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Boekopdrachten worden in de eerste drie weken van een trimester opgegeven. 	<p>STUDEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wijs de leerlingen op het bestaan van bijkomende oefeningen via het bordboek en andere websites. <p>EVALUATIE</p>
--	---

MODERNE VREEMDE TALEN	
AFSPRAKEN	TIPS
<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Overloop de woordenlijsten en wijs leerlingen op spellingsproblemen. ▪ Overloop bepaalde woorden uit de woordenlijsten en wijs de leerlingen op spellingsproblemen. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informeer de leerlingen bij het begin of op het einde van lessenreeks over de manier waarop ze geëvalueerd zullen worden. 	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Integreer Alinea zo veel mogelijk in de lessen. Wijs leerlingen erop dat ze het programma thuis kunnen gebruiken. ▪ Reserveer een computerlokaal voor de toets of eindtoets met luisteroefeningen zodat leerlingen verschillende keren kunnen luisteren. <p>SPELLING/TAAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wijs de leerlingen op het bestaan van bijkomende oefeningen via het bordboek en andere websites. <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p>

WISKUNDE EN WETENSCHAPPEN

AFSPRAKEN	TIPS
<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Voorzie voor lesinhouden met oefeningen voldoende momenten om de leerlingen de leerstof in te laten inoefenen.▪ Zorg dat de structuur uit het handboek ook terug te vinden is in cursusmateriaal en/of extra blaadjes. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Wiskunde: zet de gebruikte applets van Geogebra beschikbaar voor de leerlingen via Smartschool. <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Wiskunde: lay-out van de toetsen/eindtoetsen<ul style="list-style-type: none">○ Werk met invulvragen/vragen met witruimte ertussen.○ Bij eindtoetsen wordt bovenaan vermeld uit welke leerstofinhoud de vragen komen.○ Het gebruik van letters als p en q, b en d... kan verwarrend zijn: leerlingen mogen letters vervangen door andere (meer duidelijke) letters.○ Gebruik in de vraagstelling een schema, een tabel.	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Laat bij het maken van oefeningen de leerlingen in duo's of kleine groepjes werken zodat ze elkaar helpen bij het verwerken van de leerstof.▪ Stel instructiefilmpjes (bijvoorbeeld van experimenten) beschikbaar voor de leerlingen op Smartschool/Office365.▪ Werk met een kleurcode. In de notities van de leerlingen staan definities steeds in het rood en eigenschappen in het groen.▪ Voorzie extra oefeningen voor de snelle werkers. Zo krijgt iedereen de kans om de opgegeven oefeningen af te werken. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Voorzie bij tekeningen en meetkunde elke figuur dubbel zodat de leerling de oefening een tweede keer kan maken. <p>EVALUATIE</p>

UDL – Fase 1 - dyslexie

Volgens de verschillende richtlijnen: 2e graad

ALGEMEEN	AFSPRAKEN	TIPS
	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none">▪ De leerling kan na het dicteren van oefeningen, vragen of opdrachten aan de leerkracht vragen of er geen fouten in de opdracht staan.▪ De leerlingen mogen (indien nodig) kopieën nemen van de cursus van een medeleerling.▪ Geef de leerlingen de mogelijkheid om notities te nemen met eigen laptop. <p>SPELLING/TAAL</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Controleer de cursus en/of samenvatting op fouten en volledigheid. De leerling moet zelf de cursus regelmatig aanbieden.▪ Alinea en spellingchecker mogen altijd gebruikt worden. De leerlingen worden daardoor op dezelfde manier beoordeeld als de andere leerlingen. <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Geef de leerlingen bij kleine toetsen (duur < 50 min.) meer tijd.▪ De leerlingen die voor grote toetsen (duur = 50 min.) meer tijd nodig hebben, moeten dit bespreken met de vakleerkracht en KLb.	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Stel indien de leerlingen dit zelf aangeeft hem of haar vrij van klassikale voorleesbeurten. <p>SPELLING/TAAL</p> <ul style="list-style-type: none">▪ De leerlingen kunnen een voucher vragen om met hun smartphone een woordenboek kunnen raadplegen.▪ Wijs de leerlingen erop dat ze ook thuis Alinea kunnen gebruiken. <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Controleer na het indienen van een toets of de leerlingen alles hebben ingevuld en begrepen. Doe dit zeker wanneer de leerlingen vroegtijdig indienen.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ De leerlingen kunnen ervoor kiezen om alle of een deel van hun schriftelijke eindtoetsen in een aparte groep af te leggen. Hun keuze staat vermeld in het begeleidingsplan. ▪ Laat de leerlingen tijdens toetsen en eindtoetsen werken met een laptop of computer van de school. ▪ Geef, indien opgenomen in het begeleidingsplan, de leerlingen de mogelijkheid tot mondeling toelichten. ▪ De leerlingen schrijven “DL” op al hun toetsen/eindtoetsen. 	
---	--

NEDERLANDS

AFSPRAKEN	TIPS
<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De leerlingen mogen een computer met Alinea gebruiken bij leesoefeningen. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Literatuur: laat de leerlingen eventueel een boek lezen dat aangepast is voor dyslectici (zie Biekorf, onze eigen jeugdbibliotheek, Fahrenheitreeks) of geef hen de kans om luisterboeken te gebruiken (Daisy-boeken) (www.daisybraille.bibliotheek.be). 	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laat de leerlingen teksten op voorhand lezen. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Geef de leerlingen de mogelijkheid de toets (of een deel van de toets) mondeling af te leggen in plaats van schriftelijk. ▪ Op vraag van de leerling kan een ingevuld werkboek gecorrigeerd worden.

MODERNE VREEMDE TALEN

AFSPRAKEN	TIPS
LESGEBEUREN <ul style="list-style-type: none">De leerlingen kunnen een computer met Alinea gebruiken bij lees oefeningen indien ze dit vragen. SPELLING/TAAL STUDEREN EVALUATIE	LESGEBEUREN <ul style="list-style-type: none">Laat de leerlingen teksten op voorhand lezen. SPELLING/TAAL STUDEREN EVALUATIE <ul style="list-style-type: none">Bezorg de leerlingen eventueel twee dagen voor de eindtoets de leestekst die gebruikt wordt.

WISKUNDE EN WETENSCHAPPEN

AFSPRAKEN	TIPS
LESGEBEUREN SPELLING/TAAL STUDEREN EVALUATIE <ul style="list-style-type: none">Voor het vak wiskunde. De leerlingen moeten de definities in symbolen/woorden niet altijd volledig kunnen opschrijven. In de definitie worden bepaalde stukken weggelaten die door de leerling moeten aangevuld worden.	LESGEBEUREN SPELLING/TAAL STUDEREN EVALUATIE

UDL – Fase 1 - dyscalculie

Volgens de verschillende richtlijnen: 2e graad

ALGEMEEN		
AFSPRAKEN	TIPS	
<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none">▪ De leerling kan na het dicteren van oefeningen, vragen of opdrachten aan de leerkracht vragen of er geen fouten in de opdracht staan.▪ De leerlingen mogen (indien nodig) kopieën nemen van de cursus van een medeleerling.▪ Geef de leerlingen de mogelijkheid om notities te nemen met eigen laptop. <p>SPELLING/TAAL</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Controleer de cursus en/of samenvatting op fouten en volledigheid. De leerling moet zelf de cursus regelmatig aanbieden. <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Geef de leerlingen bij kleine toetsen (duur < 50 min.) meer tijd.▪ De leerlingen die voor grote toetsen (duur = 50 min.) meer tijd nodig hebben, moeten dit bespreken met de vakleerkracht en KLB.▪ De leerlingen kunnen ervoor kiezen om alle of een deel van hun schriftelijke eindtoetsen in een aparte groep af te leggen. Hun keuze staat vermeld in het begeleidingsplan.▪ Geef indien opgenomen in het begeleidingsplan de leerlingen de mogelijkheid tot mondeling toelichten.	<p>LESGEBEUREN</p> <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Controleer na het indienen van een toets of de leerlingen alles hebben ingevuld en begrepen. Doe dit zeker wanneer de leerlingen vroegtijdig indienen.	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ De leerlingen mogen jaartallen/cijfers leerlingen voluit schrijven. ▪ Leerlingen schrijven een DC op al hun toetsen/eindtoetsen. 	
---	--

NEDERLANDS

AFSPRAKEN	TIPS
LESGEBEUREN	LESGEBEUREN
SPELLING/TAAL	SPELLING/TAAL
STUDEREN	STUDEREN
EVALUATIE	EVALUATIE

MODERNE VREEMDE TALEN

AFSPRAKEN	TIPS
LESGEBEUREN	LESGEBEUREN
SPELLING/TAAL	SPELLING/TAAL
STUDEREN	STUDEREN
EVALUATIE	EVALUATIE

WISKUNDE EN WETENSCHAPPEN

AFSPRAKEN	TIPS
<p>LESGEBEUREN</p> <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Laat toe dat de leerlingen voor alle berekeningen een zakrekenmachine gebruiken. Dit mag geen grafisch model zijn.▪ Vraag de leerlingen niet aan het bord om een oefening te maken.▪ Laat toe dat de leerlingen formulekaarten (ook bij toetsen/eindtoetsen) gebruiken. Dit gebeurt telkens in overleg met de vakleerkracht en KLb. De vakleerkracht beslist op voorhand wat er precies gebruikt mag worden. Het gebruik van formulekaarten wordt opgenomen in het begeleidingsplan.▪ Voor het vak wiskunde. De leerlingen moeten de definities in symbolen/woorden niet altijd volledig kunnen opschrijven. In de definitie worden bepaalde stukken weggelaten die door de leerling moeten aangevuld worden.	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Laat de leerlingen het programma Geogebra gebruiken indien tekenen moeilijk gaat. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p>

UDL – Fase 0

Volgens de verschillende richtlijnen: 3e graad

ALGEMEEN	
AFSPRAKEN	TIPS
<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zorg voor een overzichtelijke lay-out van de cursus: <ul style="list-style-type: none"> ○ Zorg voor een duidelijke en overzichtelijke bladspiegel. ○ Elke cursus heeft een paginanummering en bij voorkeur een inhoudsopgave. Vraag aan leerlingen om deze zelf op te stellen als er geen inhoudsopgave is. <p>SPELLING/TAAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij computeropdrachten mogen de leerlingen altijd een spellingchecker gebruiken. ▪ Bij niet-taalvakken/CLIL worden spellingsfouten niet aangerekend. Ze worden bij voorkeur wel aangeduid. ▪ Bij papers/rapporten van niet-taalvakken staat max. 10% van de totale punten op taal/spelling. <p>STUDEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Overloop ofwel na een thema hoe de leerstof kan ingestudeerd worden of geef voldoende tips bij het begin en tijdens de lessen. <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leesopdrachten/grote vakopdrachten worden in de eerste drie weken van een trimester opgegeven. 	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zorg voor een duidelijke PowerPoint of andere presentatie. <ul style="list-style-type: none"> ○ Gebruik minimum lettergrootte 18. ○ Respecteer de 7x7 regel: maximaal 7 regels en per regel maximaal 7 woorden. ○ Gebruik goede contrastkleuren (vb. zwart-wit, blauw-wit...) ▪ Stel per leselement extra voorbeelden, toepassingen en/of oefeningen ter beschikking. ▪ Differentieer in je lessen qua aanpak en inhoud. => afspraak? ▪ Zorg dat er geen momenten zijn dat bepaalde leerlingen enkel moeten wachten tot de anderen klaar zijn. ▪ Houd de instructie bij het begin van de les/opdracht kort voor sterk begaafde leerlingen. ▪ Breng voldoende afwisseling in inhoud en werkvormen. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Voorzie een document met te kennen basisleerstof van voorgaande jaren. <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sluit bij een vakopdracht een evaluatiefiche in. Zo weten de leerlingen vooraf waarop ze gequoteerd worden

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bevraag de leerlingen hoe lang ze voor de eindtoets gestudeerd hebben. Dit voor snelle opsporing van leerlingen die extra aandacht nodig hebben. <ul style="list-style-type: none"> ○ Bv. Snellerende onderpresteerders of leerlingen die te veel studeren/niet efficiënt studeren.
--	---

NEDERLANDS	
AFSPRAKEN	TIPS
<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leerlingen mogen een computer met Alinea gebruiken bij BZL-leesoefeningen. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Boekopdrachten worden in de eerste drie weken van een trimester opgegeven. 	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Integreer Alinea zo veel mogelijk in de lessen. Wijs leerlingen erop dat ze het programma thuis kunnen gebruiken. ▪ Afspreken met de leerlingen dat ze altijd hun grammatica- en spellingsbundel (= parate kennis) bij zich moeten hebben. ▪ Reserveer een computerlokaal voor de toets of eindtoets met luisteroefeningen zodat leerlingen verschillende keren kunnen luisteren. ▪ Bied een individuele luisteroefening aan en laat de leerlingen kiezen op basis van interesse. <p>SPELLING/TAAL</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Geef bij schrijfoopdrachten de meest gemaakte fouten klassikaal terug en laat de leerlingen zelf deze fouten in hun schrijfoopdracht verbeteren. ▪ Beperk het aantal schrijftaken. Laat eerder de leerlingen hun schrijftaken herwerken na feedback. <p>STUDEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wijs de leerlingen op het bestaan van bijkomende oefeningen via het bordboek en andere websites.

	EVALUATIE
--	-----------

MODERNE VREEMDE TALEN

AFSPRAKEN	TIPS
<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Overloop bepaalde woorden uit de woordenlijsten en wijs de leerlingen op spellingsproblemen. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informeer de leerlingen bij het begin van lessenreeks over de manier waarop ze geëvalueerd zullen worden. 	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Integreer Alinea zo veel mogelijk in de lessen. Wijs leerlingen erop dat ze het programma thuis kunnen gebruiken. ▪ Reserveer een computerlokaal voor de toets of eindtoets met luisteroefeningen zodat leerlingen onbeperkt kunnen luisteren. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wijs de leerlingen op het bestaan van bijkomende oefeningen via het bordboek en andere websites. <p>EVALUATIE</p>

WISKUNDE EN WETENSCHAPPEN

AFSPRAKEN	TIPS
<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Voorzie voor lesinhouden met oefeningen voldoende momenten om de leerlingen de leerstof in te laten inoefenen.▪ Zorg dat de structuur uit het handboek ook terug te vinden is in cursusmateriaal en/of extra blaadjes.▪ Wiskunde: stel alle gebruikte ppt's (behalve als het een verbeter sleutel is) beschikbaar op Smartschool/Office365. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Wiskunde:<ul style="list-style-type: none">○ Stel de gebruikte applets van Geogebra beschikbaar voor de leerlingen via Smartschool.○ Laat leerlingen bij grotere leerstofonderdelen een inhoudstafel maken zodat ze de verschillende paragrafen en hun samenhang zien. Verwijs hier eventueel naar de bijhorende oefeningen en extra oefeningen. <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Wiskunde: lay-out van de toetsen/eindtoetsen<ul style="list-style-type: none">○ Werk met invulvragen/vragen met witruimte ertussen.○ Bij eindtoetsen wordt bovenaan vermeld uit welke leerstofinhoud de vragen komen.○ Het gebruik van letters als p en q, b en d... kan verwarrend zijn: leerlingen mogen letters vervangen door andere (meer duidelijke) letters.○ Gebruik in de vraagstelling een schema, een tabel.	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Stel instructiefilmpjes (bijvoorbeeld van experimenten) beschikbaar voor de leerlingen op Smartschool/Office365.▪ Leg bij driloefeningen zoals limieten berekenen, afgeleiden bepalen, ... de oplossingenboeken vooraan. Zo kunnen leerlingen zelf hun foute werkwijze verbeteren. Hierdoor komt er ruimte om als leerkracht wat bij te sturen bij leerlingen die het moeilijk hebben met dat leerstofonderdeel.▪ Stel oplossingsleutels van (vrijblijvende) taken beschikbaar als extra oefenmateriaal voor de leerlingen. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Duid bij toetsen de werkpunten bij de leerlingen in het rooster aan.

UDL – Fase 1 - dyslexie

Volgens de verschillende richtlijnen: 3e graad

ALGEMEEN	
AFSPRAKEN	TIPS
<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerling kan na het dicteren van oefeningen, vragen of opdrachten aan de leerkracht vragen of er geen fouten in de opdracht staan. De leerlingen mogen (indien nodig) kopieën nemen van de cursus van een medeleerling. Geef de leerlingen de mogelijkheid om notities te nemen met eigen laptop. <p>SPELLING/TAAL</p> <ul style="list-style-type: none"> Controleer de cursus en/of samenvatting op fouten en volledigheid. De leerling moet zelf de cursus regelmatig aanbieden. Alinea en spellingchecker mogen altijd gebruikt worden. De leerlingen worden daardoor op dezelfde manier beoordeeld als de andere leerlingen. <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> Geef de leerlingen bij kleine toetsen (duur < 50 min.) meer tijd. De leerlingen die voor grote toetsen (duur = 50 min.) meer tijd nodig hebben, moeten dit bespreken met de vakleerkracht en KLb. 	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> Stel indien de leerlingen dit zelf aangeeft hem of haar vrij van klassikale voorleesbeurten. <p>SPELLING/TAAL</p> <ul style="list-style-type: none"> De leerlingen kunnen een voucher vragen om met hun smartphone een woordenboek te kunnen raadplegen. Wijs de leerlingen erop dat ze ook thuis Alinea kunnen gebruiken. <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> Controleer na het indienen van een toets of de leerlingen alles hebben ingevuld en begrepen. Doe dit zeker wanneer de leerlingen vroegtijdig indienen.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ De leerlingen kunnen ervoor kiezen om alle of een deel van hun schriftelijke eindtoetsen in een aparte groep af te leggen. Hun keuze staat vermeld in het begeleidingsplan. ▪ Laat de leerlingen tijdens toetsen en eindtoetsen werken met een eigen laptop of mobiele set. Eigen laptop moet wel gecontroleerd worden, voorkeur voor mobiele set van de school. ▪ Geef indien opgenomen in het begeleidingsplan de leerlingen de mogelijkheid tot mondeling toelichten. ▪ De leerlingen schrijven “DL” op al hun toetsen/eindtoetsen. 	
---	--

NEDERLANDS

AFSPRAKEN	TIPS
<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De leerlingen mogen een computer met Alinea gebruiken bij leesoefeningen. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Literatuur: laat de leerlingen eventueel een boek lezen dat aangepast is voor dyslectici (zie Biekorf, onze eigen jeugdbibliotheek, Fahrenheitreeks) of geef hen de kans om luisterboeken te gebruiken (Daisy-boeken) (www.daisybraille.bibliotheek.be). 	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laat de leerlingen teksten op voorhand lezen. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Geef de leerlingen de mogelijkheid de toets mondeling af te leggen in plaats van schriftelijk.

MODERNE VREEMDE TALEN

AFSPRAKEN	TIPS
<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none">De leerlingen kunnen een computer met Alinea gebruiken bij lees oefeningen indien ze dit vragen. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p>	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none">Laat de leerlingen teksten op voorhand lezen. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none">Literatuur: indien er een verfilming is van het boek, kan je de film voorstellen als ondersteuning bij het lezen van een boek. (<i>was in vorige versie een afspraak en film kon boek vervangen</i>)Bezorg de leerlingen eventueel twee dagen voor de eindtoets de leestekst die gebruikt wordt.

WISKUNDE EN WETENSCHAPPEN

AFSPRAKEN	TIPS
<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none">Wijs leerlingen erop dat het handboek ook kan aangekocht worden zodat zij niet alles hoeven te noteren, maar ook aanduidingen rechtstreeks in hun boek kunnen maken. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none">Voor het vak wiskunde. De leerlingen moeten de definities in symbolen/woorden niet altijd volledig kunnen opschrijven. In	<p>LESGEBEUREN</p> <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p>

de definitie worden bepaalde stukken weggelaten die door de leerling moeten aangevuld worden.	
---	--

UDL – Fase 1 - dyscalculie

Volgens de verschillende richtlijnen: 3e graad

ALGEMEEN	AFSPRAKEN	TIPS
	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none">▪ De leerling kan na het dicteren van oefeningen, vragen of opdrachten aan de leerkracht vragen of er geen fouten in de opdracht staan.▪ De leerlingen mogen (indien nodig) kopieën nemen van de cursus van een medeleerling.▪ Geef de leerlingen de mogelijkheid om notities te nemen met eigen laptop. <p>SPELLING/TAAL</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Controleer de cursus en/of samenvatting op fouten en volledigheid. De leerlingen moet zelf de cursus regelmatig aanbieden. <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Geef de leerlingen bij kleine toetsen (duur < 50 min.) meer tijd.▪ De leerlingen die voor grote toetsen (duur = 50 min.) meer tijd nodig hebben, moeten dit bespreken met de vakleerkracht en KLB.▪ De leerlingen kunnen ervoor kiezen om alle of een deel van hun schriftelijke eindtoetsen in een aparte groep af te leggen. Hun keuze staat vermeld in het begeleidingsplan.▪ Geef indien opgenomen in het begeleidingsplan de leerlingen de mogelijkheid tot mondeling toelichten.	<p>LESGEBEUREN</p> <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Controleer na het indienen van een toets of de leerlingen alles hebben ingevuld en begrepen. Doe dit zeker wanneer de leerlingen vroegtijdig indienen.

- De leerlingen mogen jaartallen/cijfers voluit schrijven.

NEDERLANDS

AFSPRAKEN	TIPS
LESGEBEUREN	LESGEBEUREN
SPELLING/TAAL	SPELLING/TAAL
STUDEREN	STUDEREN
EVALUATIE	EVALUATIE

MODERNE VREEMDE TALEN

AFSPRAKEN	TIPS
LESGEBEUREN	LESGEBEUREN
SPELLING/TAAL	SPELLING/TAAL
STUDEREN	STUDEREN
EVALUATIE	EVALUATIE

WISKUNDE EN WETENSCHAPPEN

AFSPRAKEN	TIPS
<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Wijs leerlingen erop dat het handboek ook kan aangekocht worden zodat zij niet alles hoeven te noteren, maar ook aanduidingen rechtstreeks in hun boek kunnen maken. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Laat toe dat de leerlingen voor alle berekeningen een zakrekenmachine gebruiken. Dit mag geen grafisch model zijn.▪ Vraag de leerlingen niet aan het bord om een oefening te maken.▪ Laat toe dat de leerlingen formulekaarten (ook bij toetsen/eindtoetsen) gebruiken. Dit gebeurt telkens in overleg met de vakleerkracht en KLb. De vakleerkracht beslist op voorhand wat er precies gebruikt mag worden. Het gebruik van formulekaarten wordt opgenomen in het begeleidingsplan.▪ Voor het vak wiskunde. De leerlingen moeten de definities in symbolen/woorden niet altijd volledig kunnen opschrijven. In de definitie worden bepaalde stukken weggelaten die door de leerling moeten aangevuld worden.	<p>LESGEBEUREN</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Laat de leerlingen het programma Geogebra gebruiken indien tekenen moeilijk gaat.▪ Laat de leerlingen een formulairium opstellen. De leerkracht kijkt dit formulairium na. De leerlingen mogen dit eventueel gebruiken op toetsen of eindtoetsen. <p>SPELLING/TAAL</p> <p>STUDEREN</p> <p>EVALUATIE</p>